

**TURNO DE ACTUACION PROFESIONAL: SOLICITUD DE ALTA/AMPLIACION  
PERSONAS FÍSICAS**

**NOMBRE Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**D.N.I.:** \_\_\_\_\_ **E.CIVIL:** \_\_\_\_\_

**TITULACIÓN:** \_\_\_\_\_

**ALAVA**

DIRECCIÓN: ..... LOCALIDAD: ..... C.P.....  
 TFNO: ..... MÓVIL: ..... FAX: ..... E-MAIL.....

**BIZKAIA**

DIRECCIÓN: ..... LOCALIDAD: ..... C.P.....  
 TFNO: ..... MÓVIL: ..... FAX: ..... E-MAIL.....

**GIPUZKOA**

DIRECCIÓN: ..... LOCALIDAD: ..... C.P.....  
 TFNO: ..... MÓVIL: ..... FAX: ..... E-MAIL.....

LISTADOS DEL TAP	BIZKAIA		ÁLAVA		GIPUZKOA	
	SOLICITO ALTA	SOLICITO AMPLIAR	SOLICITO ALTA	SOLICITO AMPLIAR	SOLICITO ALTA	SOLICITO AMPLIAR
PERICIAL						
ADMINISTR. JUDICIAL						
ADMINISTR. CONCURSAL						
AUDITORÍA						
MEDIACIÓN HIPOTECARIA						

**NOTA.-** En caso de solicitar alta/ampliación se deberá adjuntar la documentación que se detalla en el Anexo.

**FIRMADO:** ..... **Fecha:** .....

\*Doy mi expresa conformidad para que los datos proporcionados al Turno de Actuación Profesional que figuran en esta solicitud, puedan ser publicados en las listas de dicho Turno y/o en cualquier otro medio que se considere de utilidad profesional y facilitados a los órganos de la Administración de Justicia y/u otra entidad que se considere de interés profesional.

**A CUMPLIMENTAR POR CORPORACIÓN:**.....  
**FECHA DE ALTA/AMPLIACIÓN:** .....  
**OBSERVACIONES:**.....  
 .....

**ANEXO**  
**DOCUMENTACIÓN A REMITIR JUNTO CON LA SOLICITUD DE**  
**ALTA/AMPLIACION CUMPLIMENTADA**

**En todos los casos:**

- **Fotocopia del Impuesto sobre Actividades Económicas**, el impuesto deberá estar a nombre de la persona física que solicita el alta en la lista en el TAP y en el territorio para el que se solicite dicha alta/ampliación.

**Además para el caso de solicitud de alta/ampliación en Administración Concursal:**

- **Currículum Vitae** en el que se describa:
  - **La formación** en área concursal, nombre del curso, horas y centro que lo imparte.
  - **Experiencia** en Administración Concursal, relación de últimos concursos y labores realizadas en cada uno de ellos.
- **Certificado emitido por un/a profesional miembro del TAP**, en el que certifique la prestación de servicios en el área concursal como colaborador/a, describiendo la relación de concursos, juzgado, identificación de procedimiento, y labores realizadas en cada caso.
- **Justificante de la relación laboral ó mercantil** existente la prestación de los servicios anteriores.
- **Nombramiento/s del juez en cargos de Administrador Concursal**, en caso de tenerlos.

Tras revisar la documentación adjunta, la Comisión de Control del TAP si fuera necesario, podrá convocar a la persona solicitante del alta en el TAP a una **entrevista personal**.

**Además para el caso de solicitud de alta/ampliación en Auditoría:**

- **Comprobante de ser miembro ejerciente en el ROAC**, fotocopia del BOICAC u otro documento...
- **Fotocopia del último recibo correspondiente al Seguro de Responsabilidad Civil** a nombre de la persona física que desea darse de alta en la lista de Auditoría.

**NOTAS**

- Con el fin de dar un mayor servicio al colectivo de profesionales que forman parte de las listas del TAP y disponer de los fondos propios necesarios para ello, se ha acordado por los Órganos Directivos de las tres Corporaciones (Colegio Vasco de Economistas, Instituto de Censores Jurados de Cuentas y Colegio Oficial de Titulares Mercantiles) el cobro de una iguala para cada uno de los miembros inscritos en el TAP, sea cual fuere su especialidad, en la cantidad de **90 € anuales** por territorio en el que se esté dado de alta, con el fin de cubrir:
  1. La formación impartida por el TAP a lo largo del año. El pago de esta iguala da derecho a todos los miembros del TAP a 12 horas de formación sin tener que abonar derechos de matrícula. Desde el TAP se considera necesario que todos los miembros del Turno mantengan una posición activa en formación.
  2. Los gastos anuales originados por la auditoria sobre certificación de gestión del TAP emitida por AENOR.
  3. Gastos periódicos anuales incurridos directamente por la gestión y promoción del TAP.
  4. Otros gastos de naturaleza extraordinaria que puedan derivarse de ofrecer un mayor servicio a los miembros del TAP, como por ejemplo la nueva herramienta informática de gestión, publicaciones dentro del ámbito judicial
  
- Ningún profesional podrá estar dado de alta dos veces en las listas del TAP. En concreto, no podrá estar dado de alta como persona física y como representante de una persona jurídica, a la vez, en el mismo territorio y la misma lista/área, a excepción de las sociedades del artículo 27.1 de la Ley 38/2011 de Reforma de la Ley Concursal (sociedades que integran abogado/a)

TURNO DE ACTUACIÓN PROFESIONAL



**Audidores**

ASOCIACIÓN TERRITORIAL DEL PAÍS VASCO  
EUSKADKO LURRALDE ELKARTEA



**ekonomista**

Ekonomisten Euskal Elkargoa  
Colegio Vasco de Economistas